

平成 26 年度 入学料免除（徴収猶予）申請要領

学部生用

〈対象者〉

免 除	徴 収 猶 予
1. 入学前 1 年以内に学資負担者が死亡した者	1. 入学前 1 年以内に学資負担者が死亡した者
2. 入学前 1 年以内に本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合	2. 入学前 1 年以内に本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合
	3. 経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀者

（一橋大学入学料免除及び徴収猶予規則より）

※平成 26 年度 4 月入学者の入学料免除規則の取扱について

東日本大震災及び東京電力福島第一原子力発電所の事故による被災対象地域において、学資負担者が被災し、その影響で家計が急変し、入学時点においても修学の継続が困難になっている者は、上記 2 に準ずる場合であって、相当と認める事由があるものとする。（一橋大学入学料免除及び徴収猶予規則第 2 条第二項より）ただし、大学院生の独立生計者は除く。

◎学部においては、入学料免除の申請要件は非常に限定されていますので注意してください。

◎入学料免除（徴収猶予）を申請する者は、提出書類を確認し、提出期限までに郵送による入学手続書類と一緒に（同封して）提出してください。

◎申請しても不許可となることもあるので、入学料納入の準備は事前に行っておいてください。

入学料免除（徴収猶予）申請時に提出していただく全ての書類に記載されている個人情報、入学料免除（徴収猶予）審査・判定業務においてのみ利用され、その他の目的には利用されません。

【提出方法】

郵送による入学手続書類と一緒に（同封して）提出してください。

その際、「入学確約書」以外の入学料免除・徴収猶予申請書類はクリップ等でまとめるようにしてください。

【受付期間】

入学試験日程ごとの入学手続期間中に申請してください。下記の締め切り日必着でお願いします。期間後の申請は一切認めませんので、ご注意ください。

- ◆推薦入学試験合格者 : 平成 26 年 2 月 19 日（水）必着
（持参の場合） : 平成 26 年 2 月 12 日（水）～19 日（水）10 時～15 時（土・日除く）
※2 月 12 日（水）は 13 時～15 時
- ◆前期日程入学試験合格者 : 平成 26 年 3 月 14 日（金）必着
- ◆外国学校出身者入学試験合格者 : 平成 26 年 3 月 14 日（金）必着

- ◆私費留学生入学試験合格者 : 平成 26 年 3 月 14 日 (金) 必着
(持参の場合) : 平成 26 年 3 月 13 日 (木) ~14 日 (金) 10 時~15 時
- ◆後期日程入学試験合格者 : 平成 26 年 3 月 26 日 (水) 必着

【申請書類】

入学確約書以外の免除および徴収猶予申請書類はクリップ等でまとめるようししてください。

	一般学生	私費外国人留学生
入学確約書	○	○
入学料免除(徴収猶予)願	○	○
家庭状況調書	○	○
収入状況申立書	○	—
経済状況報告兼申立書	—	○
手当等受給状況申立書	○	○
添付書類(注1)	○ (本人及び家族について)	○ (本人及び日本在住の家族について)
結果通知用封筒(注2)	○	○

- ・留学生ビザ以外の者や家計支持者が日本で就労している場合は、一般学生となります。
- (注1) 〈添付する証明書類について〉を参照してください。
- (注2) 長形3号の封筒に、本人又は保証人の宛名を書き、82円分の切手を貼付してください。

【結果発表】

6月初旬頃、郵送にて結果を通知します。

※ 学生支援課掲示板(西キャンパス本館西側)及び本学Webサイトに通知の旨を掲載しますので、住所変更や郵送事故等で通知の届かない場合は、学生支援課に問い合わせてください。

【納入期限】

6月中旬頃(免除結果の告知日から起算して14日以内の指定された日までに納入)

申請上の注意

- ① 上記提出期限までに申請書類の提出のない者は、入学料免除(徴収猶予)申請は受け付けられませんので、十分注意してください。
- ② 入学料免除(徴収猶予)を申請した者は、結果が出るまでは納入を猶予されるので、それまでは入学料を納入しないでください。(一度納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。)
- ③ 結果は郵送にて通知するので、申請後に住所変更や帰省・一時帰国・海外調査等がある場合は、必ず学生支援課窓口申し出てください。
- ④ 徴収猶予の結果が発表になり、不許可となった者は、結果の告知日から14日以内の指定された日までに、最寄りの銀行等に所定の入学料を納入しなければなりません。納入後は直ちに学生支援課に納入報告をしてください。
- ⑤ 免除結果が発表になり、半額免除あるいは不許可となった者は、結果の告知日から14日以内の指定された日までに、最寄りの銀行等に所定の入学料を納入しなければなりません。納入後は直ちに学生支援課に納入報告をしてください。ただし、半額免除あるいは不許可であるが経済的理由を認定された者については、結果発表後、徴収猶予の手続きを再び行うことにより、徴収を猶予することがあります。
- ⑥ **指定された納入期限までに入学料の納入がない場合には、除籍となるので十分注意してください。**
- ⑦ 申請を中止する場合は、速やかに学生支援課に連絡のうえ指示をうけてください。

【問い合わせ先】

学生支援課 042-580-8117

添付する証明書類について

◎ **所得証明書（課税証明書）ならびに住民票の提出は必須です。**併せて、下表の該当する全ての事項についての証明書類が必要になります。

※1 所得の有無に関わらず、家族全員について必要です（ただし、私費外国人留学生、乳幼児や大学学部以下の就学者は不要です）。

※2 所得証明書の証明内容は、4月入学者の申請時は前々年分の、10月入学者は前年分の所得を証明したのになります。

※3 私費外国人留学生の方は、健康保険証のコピーならびに、外国人登録証明書の両面コピー又は在留カードの両面コピーを提出してください。

区 分	添 付 書 類	発行機関等
入学前1年以内に学資負担者が死亡した場合	戸籍謄本又は死亡診断書	市区町村役場
★家族全員について(必須：上記参照)	※1 所得（課税）証明書、※2 住民票	市区町村役場
給与所得者（パートを含む）	源泉徴収票（前年分）の写又は年収（月収）見込証明書又は最新の給与明細の写(3ヶ月以上)又は「賃金等支払証明書」	勤務先 勤務先
アルバイト（本人含む）	源泉徴収票（前年分）の写又は最新の給与明細の写(3ヶ月以上)又は雇用契約書の写又は「賃金等支払証明書」	勤務先
自営業者等（会社の代表含む） 雑所得のある者（給与所得者含む）	確定申告書の第一表・第二表（分離課税の申告のある者は第三表も必要）の写（前年分）又は市民税・県民税申告書の写	税務署・自治体等に申告した控え
年金受給者(恩給、老齢、遺族、障害等)	源泉徴収票（前年分）の写又は年金支払証明書の写又は年金額改定通知書の写又は最新の年金額（振込）通知書の写等	保管中のもの
退職者	退職金支給額証明書又は退職所得源泉徴収票の写	元勤務先
休職者	短期給付金支給証明書又は育児休業基本給付金支給決定通知書の写等	勤務先
失業者	雇用保険受給資格者証の写	職業安定所
無職者(予備校生及び各種学校生含む)	無職無収入申立書（「家庭事情申立書」）	家計支持者作成
生活保護受給世帯	保護決定（変更）通知書の写（受給額のわかるもの）	保管中のもの
児童扶養手当受給世帯(母子・父子家庭等)	児童扶養・育成手当受給関係通知書の写等(受給額のわかるもの)	保管中のもの
個人で申請している奨学金の受給者	受給証の写等（受給額のわかるもの）	保管中のもの
入学前1年以内に保険金等の臨時所得がある場合	所得額を証明する書類	保険会社等
就学者のいる世帯(本人及び小中高生を除く)	在学証明書（有効期限付の学生証の写でも可） 国立大学・国立高専のみ「在学状況及び授業料免除状況証明書」	在学校
障害者がいる世帯（本人を含む）	身体障害者手帳の写	保管中のもの
原爆被爆者（障害がある場合）がいる世帯	健康管理手当証書の写	保管中のもの
長期療養者(6ヶ月以上経過又は見込みを含む)のいる世帯	「長期療養証明書」 又は診断書と療養費の領収書の写を併せて提出（最近6ヶ月以内のもの） 高額医療費の還付金の通知書の写（該当者のみ）	医療機関等
要介護者のいる世帯	「介護サービス証明書」	医療機関等
家計支持者が別居の場合(単身赴任等)	別居を証明する書類（辞令又は住民票等）及び赴任先の住居費と水道光熱費の領収書の写（最近6ヶ月以内のもの）	勤務先及び 保管中のもの
震災・火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯	罹災証明書、被災額証明書、盗難届出証明書、及びその他必要書類	消防署、警察署、 市区町村役場等

(次のページへ続く)

独立生計者 〈学部生には適用しません〉	○現在生計を同一にする者の上記に関する証明書類 ○本人が所得税法上親の扶養から外れていることを証明する書類 (父母等の所得証明書等) ○本人の健康保険証の写	市区町村役場
独立生計者・私費外国人留学生	○経済状況報告兼申立書の申告内容を証明する書類 ※詳細については、「経済状況報告兼申立書(私費外国人留学生のみ)」の注意事項を参照してください。	保管中のもの

【注意】

1. 「添付する証明書類」は、区分に該当する本人を含む家族の方について早めに準備してください。なお、ひとりに複数の該当事項がある場合は該当する全ての書類が必要になります。(※私費外国人留学生で日本に同居家族がいる場合は、家族全員分の外国人登録証明書の両面コピー又は在留カードの両面コピーを提出してください。)
2. 入学料免除・授業料免除・日本学生支援機構奨学金等を併願する場合で、添付書類が共通のものは、1通を原本とし、他はコピーとしても差し支えありません。
3. 申請書類(願書及び証明書類)が不備のものは、審査の対象とならないので注意してください。
4. 必要に応じて、他に書類を求めることがあります。
5. 授業料免除を併せて申請する方は、原本は片方あれば結構です(各種証明書類)。その場合、必ずコピーの提出をお願いします。
6. 源泉徴収票や療養費の領収書など、サイズの小さな書類は、出来る限りA3又はA4サイズでまとめてコピーして提出して下さい。

「家庭状況調書」記入上の注意

調書は、選考上大切な資料ですので、下記の注意事項を参照のうえ、入学時点（4月1日時点）の状態をありのまま記入してください。

記入すべきことが書かれていないとき、判読困難等不備の調書は選考から除外される可能性があるので注意してください。また、故意に事実と相違した内容を記入してある場合は、免除及び徴収猶予の許可後においても免除・徴収猶予の許可及び入学を取り消される場合があるので、正確に記入してください。

② 欄

「連絡先（実家等）」は、本人不在の場合に連絡の取れる者を記入しますが、原則として日本国内に在住の父母兄弟姉妹を記入してください。事情により記入できない場合は、これに代わる者を記入してください。（申請書類の記載内容について確認の問い合わせを行う場合に使用します。）

※私費外国人留学生の場合は、日本国内在住の父母兄弟姉妹のほか、知人等の記入でも結構です。（学生はできるだけ避けてください。）

③ 欄

「就学者を除く家族」と「就学者」とに分けて記入してください。

(1) **家族**とは、同居、別居を問わず2親等以内（祖父母・父母・兄弟姉妹）の者、及び2親等以外の者でも生計を同一にする者は全員（私費外国人留学生は、日本在住の家族のみ）記入してください。ただし、別居独立の生計を営む兄弟姉妹、及び生計を同一にしない別居の祖父母は記入の必要はありません。

また、家計支持者に○印を、就学者を除く家族のうち家族と別居の者には×印を、続柄欄の続柄の右に付けてください。

(2) **就学者**とは、大学（大学院・専攻科・別科を含む。放送大学は全科履修生・修士全科生に限る）・高等専門学校・高等学校・中学校・小学校・盲学校・ろう学校・養護学校並びに国立養護教諭養成所及び専修学校（高等課程・専門課程に在籍の者）に在学する者に限ります。

なお、各種学校（洋裁学校・予備校等）、大学校、インターナショナル・スクールなどに通学する者や大学の研究生、聴講生等は「就学者を除く家族」欄に記入してください。

就学者のうち、小・中学校以外については、必ず設置者（国・公・私立）の別、通学区分（自宅・自宅外）を明記し、また専修学校には学校名の後に高等あるいは専門のいずれの課程かを括弧書き等で明記してください。なお、自宅外の本人については、学生寮及び学生寮以外の別まで明記してください。（※学生寮とは一橋大学が設置する学生のための寄宿舍をいいます。）

奨学金年額は、平成26年4月以降に受給が確定している奨学金について、当該年度分（4月～3月）の受給予定額を記入してください。（平成26年3月31日時点で確定しているもの。）

（※日本学生支援機構の予約奨学生は、まだ受給が確定していませんので、記入しないでください。）

(3) **職業**は、食料品小売業、洋服仕立業、会社員、公務員、小学校教員、団体職員などと記入してください。

(4) **在職期間**は、現在の職業に就いてからの年数を記入してください。

(5) **賞与の有無**について、該当する方に印を付けてください。

(6) **収入金額**とは、前年の1月～12月までの1年分（奨学金は、前期分においては前年度末日までに確定している当該年度分、後期分においては前期末日までに確定している当該年度分）の収入金額です。次を参考に「給与の収入金額」と「給与以外の収入金額」とに分けて記入してください。

※千円単位の金額欄について、端数を切り捨てて記入してください。

給 与…給料、賃金、賞与、役員報酬、専従者給与、年金、生活扶助費、傷病手当、失業給付金、児童扶養手当、障害者手当、ティーチング（リサーチ）・アシスタント手当、日本学術振興会研究奨励金 等

給与以外…商業・工業・農業・林業・漁業所得・塾・大工・左官・その他自営業、会社の代表、不動産所得、利子、配当、退職金、保険金、預貯金、他からの援助（養育費等）、国費外国人留学生給与 等

添付する証明書類を参照し、必ず家族に確認して次のように記入してください。

- a) 給与の収入金額（税込）は、源泉徴収票の「支払金額」欄に記載されている金額、又は給与明細等によって推算できる12ヶ月分（賞与のある給与収入については、15ヶ月分）の支払金額を記入してください。
- b) 給与収入以外の収入金額（必要経費控除後の額）は、確定申告でいう「給与以外の収入金額」から必要経費を控除した額を記入してください。
- c) 前年の中途又は当年新たに就職・転職（開業・転業等を含む）した場合は、出願時現在の職業の月収及び賞与等を考慮の上、年間の収入見込額を推算して記入してください。

◎ 「収入金額」については、新規採用・失業・転職等で記入額が不明な場合は無記入でも結構です。

④ 欄

父母が死亡等の場合、生活保護を受給している場合、家族のうち身体障害者・原爆被爆者・長期療養者がいる場合、主たる家計支持者の別居、災害等の被害があった場合は、この欄に記入してください。

※千円単位の金額欄について、端数を切り上げて記入してください。

- a) 主たる家計支持者が別居している場合とは、単身赴任等のため家計支持者が家族と別居している場合で、別居のために特別に支出している住居費、水道光熱費について、願書を提出する最近6ヶ月間以内の領収書により年間の見込金額を記入してください。
- b) 長期療養者とは、6ヶ月以上療養中又は療養見込みの者で、願書を提出する最近6ヶ月間以内の療養費の領収書（入院の場合の食費を除く）により年間の見込金額を記入してください。
- c) 災害等の被害があった場合とは、申請時の前年以降に、日常生活を営むために必要な資材あるいは生活費を得るための基本的な生産手段（田・畑・店舗等）に被害がある場合で、将来長期にわたって支出増又は収入減になると認められる年間金額を記入してください。

「経済状況報告兼申立書（私費外国人留学生のみ）」記入上の注意

「経済状況報告兼申立書」は、私費外国人留学生に提出していただく書類です。こちらの注意事項を良く読んで、記入漏れ・不足書類等の無いよう提出してください。なお、故意に事実と相違した内容を記入している場合は、許可された免除について取り消しますので、正確に記入してください。

1. 区分

申請者本人の該当区分を○で囲んでください。

2. 4月1日時点の同居生活人数

申請者本人を含めた同居生活人数を記入してください。（1人暮らしの場合は“1”と記入してください。）

3. 1ヶ月の平均生活費の内訳（4月1日時点の同居生活者全体について）

入学後約6ヶ月間をどう生活する予定なのか、1ヶ月の平均生活費の内訳を記入してください。その際に、収入と支出の合計が一致するよう注意してください。また、今後の生活を考えるうえで現在申請中の奨学金が不可欠な者は、奨学金が不採用となった場合それをどう補う予定なのか、奨学金の括弧内に記入してください。下記の表を参考に、収入の申告内容が確認できる証明書類をそれぞれ提出してください。（併せて授業料免除申請をする場合は、原本は片方で可。その場合、必ずコピーを提出してください）

○収入の申告内容が確認できる証明書類

収入の内訳	証明書類（申告内容が確認できればいずれか1つで可）
家庭・親戚等からの仕送り・援助	通帳の写（2ヶ月分）、援助者直筆の申立書（「家庭事情申立書」を使用してください。書式自由の申立書でも構いませんが、援助金額・記載日・署名・捺印を必ず入れてください。）等
アルバイト	源泉徴収票の写、給与明細の写 等
常勤職の給料	源泉徴収票の写、給与明細の写、確定申告書の写 等
奨学金	大学側で確認するので証明書類不要（ただし、個人申請の奨学金の場合は、受給金額が確認できる受給証の写等が必要）
貯金・貯蓄より	通帳の写（2ヶ月分）等
国費外国人留学生の給与	国費外国人留学生証明書の写等

※ その他の収入がある者も、申告内容が確認できる書類を提出してください。

※ 来日したばかりの私費外国人留学生で証明書類の提出が困難な者は、下記を参照してください。

1ヶ月の平均生活費の内訳を記入のうえ、本人の収入が確認できる書類（入国の際に提出する収入に関する証明書の写、本人もしくは親族等名義の銀行等における預金残高証明書の写、奨学金受給証の写等）を提出してください。

（注）外国語の証明書を提出する場合は、日本語訳を付けてください。また、外貨で表示されている金額については、直近の為替レートを用いて円に換算してください。

4. 奨学金について

平成26年4月以降に受給が確定している奨学金がある者は、各項目に記入してください。

（平成26年3月31日時点で確定しているもの。）

（※日本学生支援機構の予約奨学生は、まだ受給が確定していませんので、記入しないでください。）

5. アルバイト・給与について

現在行っている恒常的なアルバイトについて、各項目に記入してください。また、それぞれのアルバイトについて源泉徴収票の写・給与明細の写3ヶ月分のどちらか1つを提出してください。

6. その他

その他の特殊事情等があれば記入してください。

◎求めている証明書類で重複しているものは、1部のみ提出で結構です。

入学確約書

一橋大学長 殿

私は、入学料の（免除・徴収猶予）を申請中のため、入学料を納付しておりませんが、一橋大学に入学することを確約します。

平成 年 月 日

受験番号 _____

氏名 _____ (印)

住所 _____

電話番号 _____

家庭状況調書

- (注意) 1. 調書の記入については、別紙の「記入上の注意」を参照すること。
 2. 4月1日時点の情報を記入すること。
 3. 複数の選択する項目がある場合は、該当する部分を○で囲むこと。

① 出願者	所属	学部		受験番号	氏名	フリガナ			
	住所	入学前	〒			入学年度：平成26年度	TEL () -	㊦	
		入学後	〒		TEL () -	携帯 () -	Eメール		
							(入学後の住居区分) 自宅・下宿・学生寮 アパート・その他		
② (実家等) 連絡先	氏名		本人との続柄	(現住所) 〒					
				TEL () -					
③ 家族及び収入 別居者に×・家計支持者に○	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	賞与	給与の収入金額 (税込)	給与以外の収入金額 (必要経費控除後の額)
		父				年	有・無	千円	千円
		母				年	有・無	千円	千円
						年	有・無	千円	千円
						年	有・無	千円	千円
	就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校名		学年	通学区分	奨学金年額
		本人			国立 一橋大学			自宅・自宅外 (学生寮・学生寮以外)	千円
					立			自宅・自宅外	/
					立			自宅・自宅外	
					立			自宅・自宅外	
④ 家族状況	父母が死亡等の場合		続柄	区 分			年 月		
			父 母	死亡 離別 その他 ()			昭和・平成 年 月～		
	生活保護受給世帯の場合		受給開始時期：昭和・平成 年 月～						
	障害者等がある場合		続柄	氏名	障害者手帳番号			年 月	
								昭和・平成 年 月～	
	長期療養者がある場合 (領収書の額) 千円		続柄	氏名	程度 (通院・入院等)			年 月	
								昭和・平成 年 月～	
	主たる家計支持者が 別居している場合 (領収書の額) 千円		続柄	別居先住所				年 月	
			勤務先電話番号 () -				昭和・平成 年 月～		
災害等の被害があった場合 (被災額) 千円		種 類		災害等の状況・程度			年 月		
		火災・風水害・地震 その他 _____					平成 年 月～		

収入状況申立書（一般学生のみ）

受験番号 _____

氏名 _____

1. 奨学金について

- (1) 平成26年4月以降に受給が確定している奨学金について、該当の有無を選んでください。
(平成26年3月31日時点で確定しているもの。)

該当あり 該当なし

- (2) 該当ありの場合は、以下に記入してください。

・平成26年4月以降に受給が確定している奨学金

奨学団体名	受給期間	月額	備考
日本学生支援機構Ⅰ種・Ⅱ種	年 月～ 年 月	円	
日本学生支援機構Ⅰ種・Ⅱ種	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	

※ 個人申請の奨学金を受給している場合もすべて記入してください。

※ 受給期間とは、その奨学金の交付の開始から終了までのことです。(受給が終了している奨学金については、記入の必要はありません。)

※ 日本学生支援機構の予約奨学生は、まだ受給が確定していないので記入しないでください。

2. アルバイト又は定職について

- (1) 申請時現在恒常的に行っているアルバイト又は定職について、該当の有無を選んでください。

該当あり 該当なし

- (2) 該当ありの場合は、以下に記入してください。

・会社名等・職種 _____

期間 平成_____年_____月 ～ 平成_____年_____月 (予定)

週_____時間勤務 時給_____円 月額_____円

・会社名等・職種 _____

期間 平成_____年_____月 ～ 平成_____年_____月 (予定)

週_____時間勤務 時給_____円 月額_____円

- (3) 上記について、特殊事情等があれば記入してください。

経済状況報告兼申立書 (私費外国人留学生のみ)

所 属 _____ 学部 _____ 受験番号 _____ 氏 名 _____

1. 4月1日時点の同居生活人数……申請者本人も含めて _____ 名 (1人暮らしの場合は“1”と記入)
2. 1ヶ月の平均生計費の内訳 (4月1日時点の同居生活者全体についてのもの)

※入学後6ヶ月間をどう生活する予定なのか、各自の責任で計画を立てたうえで、下表に記入してください。

収 入 (1ヶ月)		支 出 (1ヶ月)	
1 仕送り・援助	円	1 勉学研究費 (本人授業料を除く)	円
2 アルバイト	円	2 食費	円
3 常勤職の給与	円	3 住居費	円
4 奨学金又は ()	円	4 交通費	円
5 貯金・貯蓄	円	5 教養娯楽費	円
6 その他	円	6 水道光熱費	円
7	円	7 その他	円
8	円	8	円
合 計	円	合 計	円

(注意) 収入及び支出の合計金額が一致するように記入してください。

3. 奨学金について

平成26年4月以降に受給が確定している奨学金がある者は、下表に記入してください。

(平成26年3月31日時点で確定しているもの。)

- ・平成26年4月以降に受給が確定している奨学金

奨学団体名	受給期間	月額	備考
	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	

※ 個人申請の奨学金を受給している場合もすべて記入してください。

※ 受給期間とは、その奨学金の交付の開始から終了までのことです。(受給が終了している奨学金については、記入の必要はありません。)

※ 日本学生支援機構の予約奨学生は、まだ受給が確定していないので記入しないでください。

4. アルバイト・給与について

申請時現在恒常的に行っているアルバイトについて、下表に記入してください。

会社名等・職種	勤務予定期間	条 件 等	収入平均月額	備 考
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	円	
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	円	

5. その他

特殊事情等があれば記入してください。

手当等受給状況申立書

平成 年 月 日

一橋大学長 殿

(家計支持者)

氏名 _____ ㊞

申請者との続柄 _____

(免除・徴収猶予申請者)

_____ 学部・研究科

受験番号 _____

氏名 _____

私の家族の手当等受給状況について、下記のとおり申し立てます。

記

現在、私の家族は各種手当等の受給が ※ あります ・ ありません。

なお、受給している手当等の詳細は以下のとおりです。

手当名	受給の有無	受給者	受給年額	添付する証明書類
生活扶助費	※あり・無し		円	受給がある手当については、支払通知書等、受給額が確認できる証明書類の写しを必ず添付してください。
児童扶養手当	※あり・無し		円	
児童育成手当	※あり・無し		円	
障害基礎年金 障害厚生年金	※あり・無し		円	
遺族基礎年金 遺族厚生年金	※あり・無し		円	
児童手当	※あり・無し		円	
	※あり・無し		円	
	※あり・無し		円	
	※あり・無し		円	

注意) ※の箇所は該当するものを○で囲んでください。

また、その他の手当等の受給があった場合は空欄をご使用ください。

賃 金 等 支 払 証 明 書

学生記入欄	(学部・研究科等)	(受験番号)	(証明を受ける者の氏名)
	※入学科免除・徴収猶予出願者以外の者の証明が必要な場合、右欄に出願者氏名を記入すること。		(学生氏名) 上欄と同一者の場合は記入不要

ご面倒をおかけして申し訳ございませんが、上記の者の支払額についてご証明願います。

前年1月以前から雇用している場合

雇 用 期 間	昨年1年分の支払額
平成 年 月～ (平成 年 月) <small>〈雇用期限がある場合のみ〉</small>	_____円

前年1月以降雇用している場合 (既に支払額がある場合)

雇 用 期 間	最近3ヶ月間の支払額	年間支払見込額
平成 年 月～ (平成 年 月) <small>〈雇用期限がある場合のみ〉</small>	(月分) 円	約 _____円
	(月分) 円	
	(月分) 円	

* 支払期間が3ヶ月に満たない場合には、支払った月のみご記入願います。

最近雇用した場合 (未だ支払額がない場合)

雇 用 期 間	1ヶ月の支払見込額	年間支払見込額
平成 年 月～ (平成 年 月) <small>〈雇用期限がある場合のみ〉</small>	約 _____円	約 _____円

* 1ヶ月の支払見込額には、月平均の見込額をご記入願います。

上記のとおり証明する。

平成 年 月 日

会 社 名 等 _____

代表者 (雇用主) 氏名 _____ ㊞

- (注) 1. この証明書は、入学科免除・徴収猶予申請用の源泉徴収票又は給与明細等に代わるものとして作成していただくものですので、これらに代わるものがございましたら特にこの様式による必要はありません。
2. 「雇用期間」の()内は、雇用期限のある場合のみご記入願います。
3. 支払(見込)額は、交通費を含まない額をご記入願います。

(問い合わせ先) 一橋大学学生支援課 Tel: 042-580-8117

※ 複数勤務先がある場合は用紙をコピーして使用してください。

在学状況及び授業料免除状況証明書

各学校等事務担当者 殿

(①貴学在学者：証明を受ける者)

(②一橋大学入学予定者：証明を必要とする者)

学籍番号 _____ 受験番号 _____

氏 名 _____ 氏 名 _____

このたび一橋大学に入学予定の兄弟姉妹等(②)が入学料免除・徴収猶予申請に必要としますので、私(①)の下記事項について証明願います。

記

(1) 在学校の設置・学校区分

設置区分	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 独立行政法人	学校区分	<input type="checkbox"/> 大学院・大学・短大 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 各種学校 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(一般課程)
------	--	------	--

(2) 平成 25 年度授業料免除実施状況

前 期 分		後 期 分	
<input type="checkbox"/> 全額免除	授業料免除実施額 円	<input type="checkbox"/> 全額免除	授業料免除実施額 円
<input type="checkbox"/> 半額免除			
<input type="checkbox"/> その他一部免除			
<input type="checkbox"/> 不許可			
<input type="checkbox"/> 申請なし			
<input type="checkbox"/> 平成 26 年度入学のため、上記に該当しない。(※貴大学・大学院内進学者は上記により証明願います。)			
<input type="checkbox"/> その他 ()			

(3) 平成 26 年度授業料年額

授業料年額 (免除前)	
-------------	--

(4) 通学区分

<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 自宅外
-----------------------------	------------------------------

上記のとおり証明する。

平成 年 月 日

学 校 名 _____

職 名 _____

氏 名 _____ ①

※ 上記(1)及び(2)及び(3)及び(4)について、該当する項目の□欄に✓印を付してください。

※ 前期は4月1日以降、後期は10月1日以降在籍する者についてのみ、証明してください。

※ 就学者が複数名いる場合は用紙をコピーして使用してください。

(問い合わせ先) 一橋大学学務部学生支援課 Tel: 042-580-8117

長期療養証明書

平成 年 月 日

各診療機関 殿

療養者氏名 _____ ㊞

住 所 _____

(申請者との続柄: _____)

私と生計を一にする者(申請者: _____ 学部・研究科 受験番号 _____ 氏名 _____)が入学料免除・徴収猶予の申請をします。

ついては、長期療養者としての特別控除を受けたいので、私の診療状況について下記内容を証明してくださいようお願い申し上げます。

記

- (1) 傷病名 _____
- (2) 診療開始日 平成 年 月
- (3) 診療機関 入院(含予定) _____ 年 月 (平成 年 月～平成 年 月)
通院(含予定) _____ 年 月 (平成 年 月～平成 年 月)
- (4) 保険証の種類 _____
- (5) 患者負担額(※証明時現在支払済の場合はその金額を、それ以外の場合は見込み金額を記入してください。)

平成 25 年 10 月 _____ 円	平成 26 年 4 月(見込み) _____ 円
平成 25 年 11 月 _____ 円	平成 26 年 5 月(見込み) _____ 円
平成 25 年 12 月 _____ 円	平成 26 年 6 月(見込み) _____ 円
平成 26 年 1 月 _____ 円	平成 26 年 7 月(見込み) _____ 円
平成 26 年 2 月 _____ 円	平成 26 年 8 月(見込み) _____ 円
平成 26 年 3 月 _____ 円	平成 26 年 9 月(見込み) _____ 円

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

所在地

診療機関名 _____

医師名 _____ ㊞

担当医殿

入学料免除・徴収猶予申請者の家族のうち、①申請時現在まで、6ヶ月以上の期間にわたり療養中であり、今後も引き続いて療養が必要な者、又は②申請時現在療養中であり、今後6ヶ月以上の期間にわたり療養が必要と認められる者を、長期療養者として療養費の控除ができるようになっております。なお、ご不明な点等がありましたら、担当窓口：042-580-8117にお問い合わせ願います。

介護サービス証明書

平成 年 月 日

各介護機関等 殿

介護サービス利用者氏名 _____ ㊞
(申請者との続柄: _____)

私と生計を一にする 一橋大 _____ 学部・研究科に入学予定の _____ (氏名)
_____ (受験番号) が、入学料免除・徴収猶予の申請をします。

ついては、私の介護保険の介護サービス利用状況について、下記内容を証明してくださるようお願い申し上げます。

記

(1) 現在の要介護度 (該当するものに○を付けてください。)
※ 要支援・要介護1・要介護2・要介護3・要介護4・要介護5

(2) サービス利用期間
平成 年 月 ~ 平成 年 月

(3) サービスの形態 (該当するものに○を付けてください。複数に○も可。)
※ 在宅サービス ・ 施設サービス

(4) 実費負担額 = 自己負担額 (介護サービス費用の 10%) + 施設サービスの食費等
+ 介護保険給付限度額超過分

平成 25 年 10 月	円	平成 26 年 4 月 (見込み)	円
平成 25 年 11 月	円	平成 26 年 5 月 (見込み)	円
平成 25 年 12 月	円	平成 26 年 6 月 (見込み)	円
平成 26 年 1 月	円	平成 26 年 7 月 (見込み)	円
平成 26 年 2 月	円	平成 26 年 8 月 (見込み)	円
平成 26 年 3 月	円	平成 26 年 9 月 (見込み)	円

☆証明時現在支払済金額、又は今後の見込み金額をご記入ください。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

所在地

介護機関名 _____

責任者氏名 _____ ㊞

家庭事情申立書

平成 年 月 日

一橋大学長 殿

(入学料免除・徴収猶予申請者)

一橋大学 学部 年

研究科 修士・博士・専門職 年

国際・公共政策大学院 年

受験番号

氏名

私の家庭事情について、他に証明書類が無いため、以下のとおり、各申立者が申し立てます。

記

【無職無収入について】

入学料免除・徴収猶予申請に際し、_____は現在、無職無収入であることを申し立てます。

(家庭事情等)

平成 年 月 日 申立者 氏名 _____ ㊞

申請者との続柄 _____

【居住・生計状況について】

平成 年 月 日 申立者 氏名 _____ ㊞

申請者との続柄 _____

※住民票上は同居しているが実際は別居別生計している者は、その事情を記載してください。

(裏面にも申立事項あり)

【母子父子家庭について】

●死別した配偶者についての退職金や保険金について

平成 年 月 日 申立者 氏名 _____ ㊟

申請者との続柄 _____

●生別した（元）配偶者からの養育費について

平成 年 月 日 申立者 氏名 _____ ㊟

申請者との続柄 _____

※養育費等や退職金・保険金等の有無等（無い場合はその理由も申し立ててください）、その金額や支給時期について、該当するものを申し立ててください。

※退職金や保険金は、元勤務先ないしは保険会社発行の支給額が分かる証明書をあわせて提出してください。

【 _____ について】

平成 年 月 日 申立者 氏名 _____ ㊟

申請者との続柄 _____

※証明書類がない各種事情についての申し立てに当欄をお使いください。

（例①）私費留学生で実家からの仕送りの証明書類（＝通帳の写し）が無い場合

…仕送りの月額を寄付者の直筆で申し立ててください。

（例②）大学院生で昨年度4月以降独立生計となったため、前々年度の所得証明書等で扶養から外れたことを証明できず、その他の証明書類もない場合

…証明書類が無い旨を元扶養者の直筆で申し立ててください。

（例③）独立生計者もしくは私費留学生で健康保険に加入していないため、健康保険証の写しを提出できない場合 …提出できない旨を本人の直筆で申し立ててください。